

Tableur	1B	Mise en page
----------------	-----------	---------------------

Etape 1 : Recopier le tableau suivant

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CALENDRIER 2008										
2											
3	JANVIER			FEVRIER			MARS			AVRIL	
4	Dimanche	1	Jour de l'an	Mercredi	1		Mercredi	1		Samedi	1
5	Lundi	2		Jeudi	2		Jeudi	2		Dimanche	2
6	Mardi	3		Vendredi	3		Vendredi	3		Lundi	3
7	Mercredi	4		Samedi	4		Samedi	4		Mardi	4
8	Jeudi	5		Dimanche	5		Dimanche	5		Mercredi	5
9	Vendredi	6		Lundi	6		Lundi	6		Jeudi	6
10	Samedi	7		Mardi	7		Mardi	7		Vendredi	7
11	Dimanche	8		Mercredi	8		Mercredi	8		Samedi	8
12	Lundi	9		Jeudi	9		Jeudi	9		Dimanche	9
13	Mardi	10		Vendredi	10		Vendredi	10		Lundi	10
14	Mercredi	11		Samedi	11		Samedi	11		Mardi	11
15	Jeudi	12		Dimanche	12		Dimanche	12		Mercredi	12
16	Vendredi	13		Lundi	13		Lundi	13		Jeudi	13
17	Samedi	14		Mardi	14		Mardi	14		Vendredi	14
18	Dimanche	15		Mercredi	15		Mercredi	15		Samedi	15
19	Lundi	16		Jeudi	16		Jeudi	16		Dimanche	16
20	Mardi	17		Vendredi	17		Vendredi	17		Lundi	17
21	Mercredi	18		Samedi	18		Samedi	18		Mardi	18
22	Jeudi	19		Dimanche	19		Dimanche	19		Mercredi	19
23	Vendredi	20		Lundi	20		Lundi	20		Jeudi	20
24	Samedi	21		Mardi	21		Mardi	21		Vendredi	21
25	Dimanche	22		Mercredi	22		Mercredi	22		Samedi	22
26	Lundi	23		Jeudi	23		Jeudi	23		Dimanche	23
27	Mardi	24		Vendredi	24		Vendredi	24		Lundi	24
28	Mercredi	25		Samedi	25		Samedi	25		Mardi	25
29	Jeudi	26		Dimanche	26		Dimanche	26		Mercredi	26
30	Vendredi	27		Lundi	27		Lundi	27		Jeudi	27
31	Samedi	28		Mardi	28		Mardi	28		Vendredi	28
32	Dimanche	29					Mercredi	29		Samedi	29
33	Lundi	30					Jeudi	30		Dimanche	30
34	Mardi	31					Vendredi	31			
35											

Etape 2 : Ecartement des colonnes et fusion des cellules

Fusionner les cellules pour les différents titres

Pour Microsoft Word : utiliser l'icône  ou **Format > Cellule > Alignement > Fusionner les cellules**

Pour Open Office : **Format > Fusionner les cellules**

Mettre une trame de fond (couleur de fond) pour mettre en valeur les différents mois :

Pour Microsoft Excel : **Format > Cellule > Motifs**

Pour Open Office : **Format > Cellule > Arrière-Plan**

Faire la mise en page selon le modèle suivant

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CALENDRIER 2006											
2												
3	JANVIER			FEVRIER			MARS			AVRIL		
4	Dimanche	1	<i>Jour de l'an</i>	Mercredi	1		Mercredi	1		Samedi	1	
5	Lundi	2		Jeudi	2		Jeudi	2		Dimanche	2	
6	Mardi	3		Vendredi	3		Vendredi	3		Lundi	3	
7	Mercredi	4		Samedi	4		Samedi	4		Mardi	4	
8	Jeudi	5		Dimanche	5		Dimanche	5		Mercredi	5	
9	Vendredi	6		Lundi	6		Lundi	6		Jeudi	6	
10	Samedi	7		Mardi	7		Mardi	7		Vendredi	7	
11	Dimanche	8		Mercredi	8		Mercredi	8		Samedi	8	
12	Lundi	9		Jeudi	9		Jeudi	9		Dimanche	9	
13	Mardi	10		Vendredi	10		Vendredi	10		Lundi	10	
14	Mercredi	11		Samedi	11		Samedi	11		Mardi	11	
15	Jeudi	12		Dimanche	12		Dimanche	12		Mercredi	12	
16	Vendredi	13		Lundi	13		Lundi	13		Jeudi	13	
17	Samedi	14		Mardi	14		Mardi	14		Vendredi	14	
18	Dimanche	15		Mercredi	15		Mercredi	15		Samedi	15	
19	Lundi	16		Jeudi	16		Jeudi	16		Dimanche	16	
20	Mardi	17		Vendredi	17		Vendredi	17		Lundi	17	
21	Mercredi	18		Samedi	18		Samedi	18		Mardi	18	
22	Jeudi	19		Dimanche	19		Dimanche	19		Mercredi	19	
23	Vendredi	20		Lundi	20		Lundi	20		Jeudi	20	
24	Samedi	21		Mardi	21		Mardi	21		Vendredi	21	
25	Dimanche	22		Mercredi	22		Mercredi	22		Samedi	22	
26	Lundi	23		Jeudi	23		Jeudi	23		Dimanche	23	
27	Mardi	24		Vendredi	24		Vendredi	24		Lundi	24	
28	Mercredi	25		Samedi	25		Samedi	25		Mardi	25	
29	Jeudi	26		Dimanche	26		Dimanche	26		Mercredi	26	
30	Vendredi	27		Lundi	27		Lundi	27		Jeudi	27	
31	Samedi	28		Mardi	28		Mardi	28		Vendredi	28	
32	Dimanche	29					Mercredi	29		Samedi	29	
33	Lundi	30					Jeudi	30		Dimanche	30	
34	Mardi	31					Vendredi	31				

Etape 3 : Bordures et cadres

Pour le moment, les traits du tableau ne sont pas visibles, par conséquent, il faut tracer les différentes lignes du tableau en utilisant la fonction **format > cellules > bordures**

Mettre un trait plus épais entre chaque mois.

Faire la mise en page à l'intérieur du tableau

Mettre une trame de fond sous les chiffres pour mettre en valeur les week-end et les vacances scolaires.

Changer l'alignement pour « vacances scolaires » en utilisant la fonction **format > Cellules > Alignement**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CALENDRIER 2006											
2												
3	JANVIER			FEVRIER			MARS			AVRIL		
4	Dimanche	1	<i>Jour de l'an</i>	Mercredi	1		Mercredi	1		Samedi	1	
5	Lundi	2		Jeudi	2		Jeudi	2		Dimanche	2	
6	Mardi	3		Vendredi	3		Vendredi	3		Lundi	3	
7	Mercredi	4		Samedi	4		Samedi	4		Mardi	4	
8	Jeudi	5		Dimanche	5		Dimanche	5		Mercredi	5	
9	Vendredi	6		Lundi	6		Lundi	6		Jeudi	6	
10	Samedi	7		Mardi	7		Mardi	7		Vendredi	7	
11	Dimanche	8		Mercredi	8		Mercredi	8		Samedi	8	
12	Lundi	9		Jeudi	9		Jeudi	9		Dimanche	9	
13	Mardi	10		Vendredi	10		Vendredi	10		Lundi	10	
14	Mercredi	11		Samedi	11		Samedi	11		Mardi	11	
15	Jeudi	12		Dimanche	12		Dimanche	12		Mercredi	12	
16	Vendredi	13		Lundi	13		Lundi	13		Jeudi	13	
17	Samedi	14		Mardi	14		Mardi	14		Vendredi	14	
18	Dimanche	15		Mercredi	15		Mercredi	15		Samedi	15	
19	Lundi	16		Jeudi	16		Jeudi	16		Dimanche	16	
20	Mardi	17		Vendredi	17		Vendredi	17		Lundi	17	
21	Mercredi	18		Samedi	18		Samedi	18		Mardi	18	
22	Jeudi	19		Dimanche	19		Dimanche	19		Mercredi	19	
23	Vendredi	20		Lundi	20		Lundi	20		Jeudi	20	
24	Samedi	21		Mardi	21		Mardi	21		Vendredi	21	
25	Dimanche	22		Mercredi	22		Mercredi	22		Samedi	22	
26	Lundi	23		Jeudi	23		Jeudi	23		Dimanche	23	
27	Mardi	24		Vendredi	24		Vendredi	24		Lundi	24	
28	Mercredi	25		Samedi	25		Samedi	25		Mardi	25	
29	Jeudi	26		Dimanche	26		Dimanche	26		Mercredi	26	
30	Vendredi	27		Lundi	27		Lundi	27		Jeudi	27	
31	Samedi	28		Mardi	28		Mardi	28		Vendredi	28	
32	Dimanche	29					Mercredi	29		Samedi	29	
33	Lundi	30					Jeudi	30		Dimanche	30	
34	Mardi	31					Vendredi	31				

Vacances scolaires