

Guides d'apprentissage
Bureautique
Google Drive
Office 2010/2013
Office Online
OpenOffice
Cartographie
Google Map
Cloud
Dropbox
Hubic
Logiciels
Outils Google
Gmail
Google Agenda
Google Chrome
Google Drive
Google Formulaire
Google Map
Google Photos
Google Sites
Android
Autres outils Google
Outils tactiles
Outils web
Photos et vidéos
Réseaux sociaux
Sauvegardes
Sécurité
Windows
Windows 10
Windows 8
Windows 7
Supports de cours en PDF
Contact



Je me forme au numérique Guides d'apprentissage au web et à l'informatique

SUIVRE :



WINDOWS 10

3

RECHERCHE

Recherche pers

Découverte de l'ordinateur avec Windows 10 (partie 2)

PAR R. · 12 OCTOBRE 2015



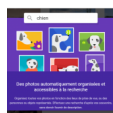
Cette seconde séance d'initiation permet d'aborder la gestion des dossiers dans un environnement Windows et de découvrir les nouvelles fonctionnalités apportées par Windows 10.



Créer un formulaire en ligne avec Google Drive
15 SEP, 2013



GOOGLE FORMULAIRE
Créer un formulaire Google avec la nouvelle interface Google Forms
27 FÉV, 2016



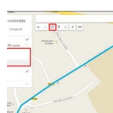
GOOGLE PHOTOS / PHOTOS ET VIDÉOS
Google Photos, le stockage gratuit et illimité de photos sur Internet
20 JUIL, 2015



CLOUD / HUBIC
Stocker ses documents en ligne avec HubiC Cloud
18 MAR, 2013



PHOTOS ET VIDÉOS
Montage vidéo avec Windows Live Movie Maker
14 MAR, 2012



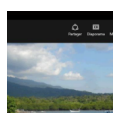
GOOGLE MAP
Créer une carte personnalisée avec Google Map (nouvelle version)
29 JUIL, 2012



GOOGLE DRIVE / GOOGLE DRIVE
Google Drive, gérer les données des feuilles de calcul : tri, filtre et validation
15 OCT, 2013



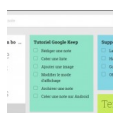
SUPPORTS DE COURS EN PDF
Télécharger les supports des initiations informatiques
21 FÉV, 2011



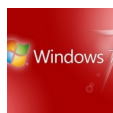
PHOTOS ET VIDÉOS / WINDOWS 10
Gérer ses photos avec Windows 10
23 NOV, 2015



SAUVEGARDES / SÉCURITÉ / WINDOWS 7
Créer et restaurer une image système avec Windows 7
21 JAN, 2013



AUTRES OUTILS GOOGLE / OUTILS TACTILES
Prendre des notes avec Google Keep
10 JUIN, 2014



WINDOWS 7
Découverte de l'ordinateur avec Windows 7 (partie 1)
10 JAN, 2012



GOOGLE FORMULAIRE
Personnaliser le thème d'un formulaire Google
2 OCT, 2014

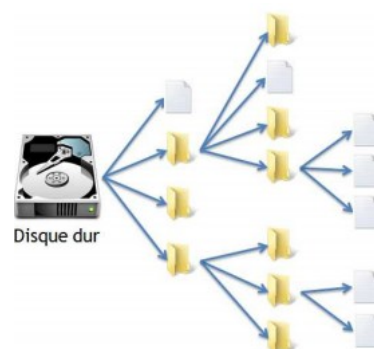


Logo

L'arborescence de Windows

Windows est bâti sur une arborescence de fichiers et de dossiers.

Le disque dur est la **mémoire** de votre ordinateur. Quand vous y enregistrez quelque chose, c'est inscrit sur le disque dur. Cela permet à l'ordinateur de se souvenir de vos fichiers, même lorsqu'il est éteint. C'est aussi le disque dur qui contient votre système Windows. Bref, retenir simplement ceci : disque dur = mémoire.



Votre disque dur contient donc votre arborescence.

Un **dossier** est une chemise dans laquelle on peut disposer les documents créés à l'aide de l'outil informatique. Comme les systèmes de dossiers utilisés dans la vie courante pour ranger ses propres documents administratifs, celui-ci peut contenir :

- des sous-dossiers
- des feuilles que nous nommerons par la suite des fichiers.

Un **fichier** est un document que l'on produit sur notre ordinateur à l'aide d'un logiciel. Par exemple, une lettre que l'on tape sous un traitement de texte est un fichier, comme un tableau que l'on met en page sous un tableur ou encore une photo numérique.

L'explorateur de fichiers

Vous voici devant l'**explorateur de fichiers**. Cette application permet de naviguer dans l'arborescence votre ordinateur. Sa fenêtre est décomposée en plusieurs parties.

Pour ouvrir l'explorateur de fichier, cliquez sur le menu démarrer puis sur **Explorateur de fichiers**.



GOOGLE FORMULAIRE

Recevoir le contenu d'un formulaire Google par mail et notifier le répondant

9 JAN, 2016



GMAIL

Ajouter une signature automatique sur Gmail

27 JAN, 2016



GOOGLE FORMULAIRE

Fermer un formulaire Google automatiquement en fonction d'une date ou d'un nombre de réponses reçues

4 MAI, 2015



GOOGLE DRIVE / GOOGLE DRIVE

Créer des graphiques sur Google Drive

4 MAR, 2015



SAUVEGARDES / WINDOWS 10

Sauvegarder automatiquement ses documents avec Windows 10

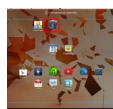
19 MAR, 2016



PHOTOS ET VIDÉOS / RÉSEAUX SOCIAUX

Flickr, service de stockage et de partage de photos en ligne

2 NOV, 2015



OUTILS TACTILES

Découverte et utilisation des tablettes tactiles Android

21 AVR, 2014

ARTICLES PAR CATÉGORIES

Bureautique

Cloud

Logiciels

Outils Google

Outils tactiles

Outils web

Photos et vidéos

Réseaux sociaux

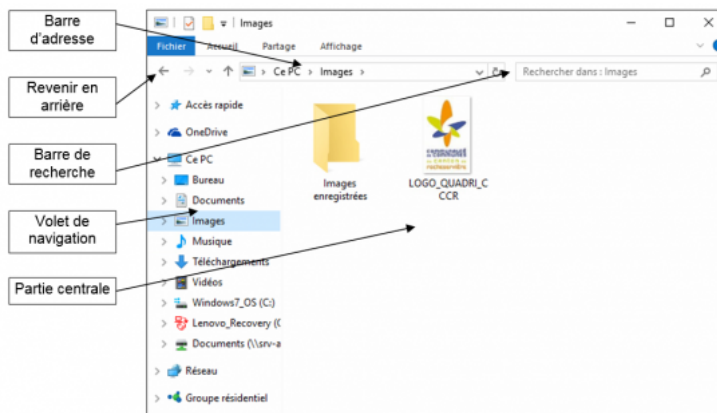
Sauvegardes

Sécurité

Supports de cours en PDF

Windows

ARTICLES PAR NIVEAU



Explorateur de fichiers

La barre d'adresse

Elle permet de se situer dans l'arborescence de Windows : elle indique le chemin parcouru dans l'arborescence pour arriver jusqu'au dossier actuel.



Barre d'adresse

Ainsi, nous savons que nous nous trouvons dans le dossier « **2015 – Fête** », lui-même situé dans un dossier nommé « **Images** », lui-même situé sur notre **disque dur (Ce PC)**. Le contenu du dossier dans lequel on se trouve est affiché dans la partie centrale de l'explorateur Windows.

La partie centrale

Elle représente le contenu de notre dossier, celui dans lequel on se trouve. C'est un peu comme si nous venions d'ouvrir un dossier sur notre vrai bureau et que nous regardions son contenu : on y voit les fichiers et sous-dossiers qui s'y trouvent.

Pour aller dans un sous-dossier, double-cliquez sur celui-ci. Pour ouvrir un fichier... faites de même

Pour revenir au dossier supérieur : 2 possibilités

En haut de la fenêtre de l'explorateur, vous avez deux flèches : la flèche de gauche sert à retourner au dernier dossier visité.

Seconde méthode : grâce à la barre d'adresse. Celle-ci représentant le chemin utilisé dans l'arborescence, vous pouvez cliquer sur le nom du dossier parent de votre choix. Cette méthode est très pratique car vous pouvez revenir à plusieurs dossiers parents en arrière, en un seul clic.

Le volet de navigation

Le panneau latéral (à gauche) comporte toute une série de raccourcis pour aller directement à un point précis de votre ordinateur. On évite ainsi de parcourir toute l'arborescence dans tous les sens. Il suffit d'un clic pour se rendre, par exemple, sur le Bureau.

La barre de recherche

Cette zone de recherche permet de retrouver un fichier très rapidement à partir d'un mot clé. Elle se trouve en haut de la fenêtre, à droite de la barre d'adresse

La zone d'accès rapide

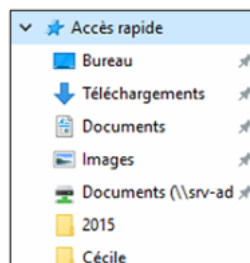


Guide confirmé

Guide débutant

Guide intermédiaire

Cette zone propose d'accéder rapidement à des dossiers sous forme de raccourcis. On retrouve également les derniers dossiers ouverts.

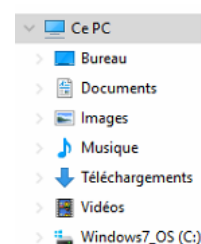


Accès rapide

Des dossiers pour s'organiser

Windows propose par défaut une bibliothèque de dossiers vous permettant de classer rapidement la plupart de vos documents courants en local sur votre ordinateur. En fonction de l'application utilisée, il vous sera proposé d'enregistrer automatiquement dans le dossier correspondant :

- Un nouveau document sera automatiquement enregistré dans le dossier **Documents**
- Vos photos numériques seront classées dans un nouveau sous-dossier de **Images**
- Votre musique sera stockée dans le dossier **Musique**
- Les fichiers téléchargés depuis Internet seront enregistrés dans **Téléchargements**
- Enfin les vidéos créées seront classées dans le dossier **Vidéos**

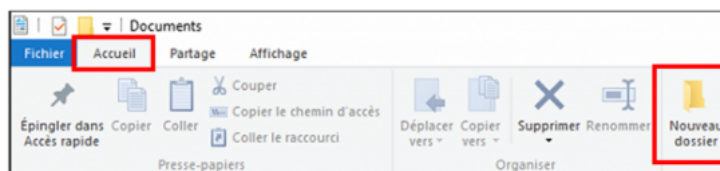


OneDrive

Windows 10 intègre nativement l'application **OneDrive**. Celle-ci permet de **synchroniser** des documents entre votre **ordinateur** et **Internet** à partir d'un **compte Microsoft**. Ainsi vos documents sont **sauvegardés** et facilement **partageables**. Le service fournit un espace de **15Go gratuit**.

La gestion des dossiers et fichiers

Créer un dossier : placez-vous dans le dossier ou créer le sous-dossier en cliquant dessus puis cliquez sur le ruban **Accueil > Nouveau dossier**, indiquer un nom pour ce dossier.



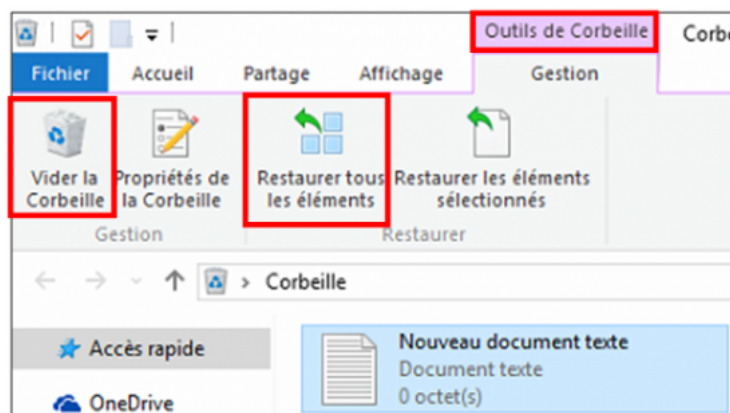
Créer un nouveau dossier

Copier un dossier : sélectionnez le dossier à copier, **Accueil > Copier**, ouvrir le dossier dans lequel vous voulez placer la copie, **Accueil > Coller**

Déplacer un fichier ou un dossier : sélectionnez le fichier à copier, **Accueil > Déplacer vers**, puis sélectionnez le dossier de destination. Il est également possible de faire glisser le dossier jusqu'à l'endroit désiré.

Renommer un fichier : sélectionnez le dossier, **Accueil > Renommer**

La corbeille



Utiliser la corbeille

Supprimer un dossier : sélectionnez le dossier à supprimer, **Gestion > Supprimer**

Un message de confirmation apparaît. Validez pour envoyer le fichier à la corbeille.

Si vous avez supprimé un fichier (ou un dossier) par erreur, vous pouvez le récupérer dans votre corbeille. Celle-ci se comporte un peu comme un dossier, de nouvelles options sont disponibles, dont la **restauration de fichier**.

Pour restaurer un fichier, sélectionnez-le et choisissez « Restaurer cet élément », Votre fichier revient à la place où il se trouvait lorsque vous l'aviez supprimé.

Cliquez sur **vider la corbeille** pour supprimer définitivement les fichiers et dossiers présents.

Modifier les paramètres de l'ordinateur

L'outil **Paramètres** (anciennement panneau de configuration) regroupe tous les réglages que vous pouvez effectuer sur votre ordinateur.

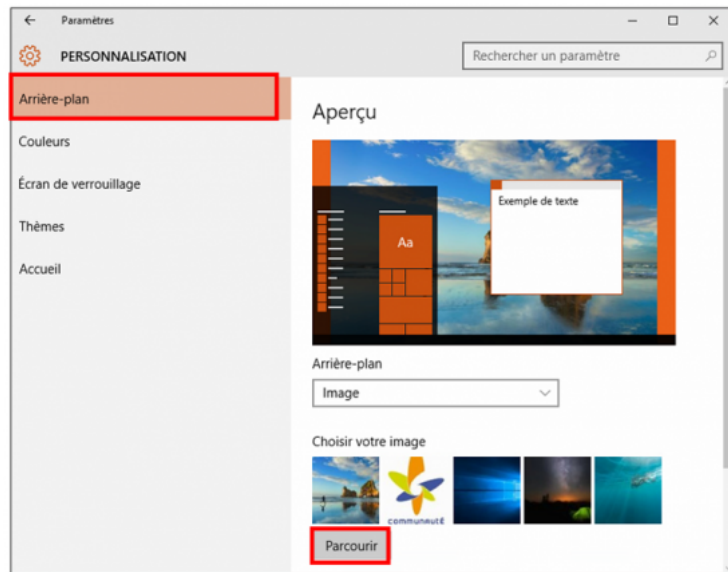
Ouvrez le **menu Démarrer** puis cliquez sur **Paramètres** pour y accéder.



La gestion des paramètres

Modifier l'arrière plan du bureau

Pour ajouter une image de fond à votre **Bureau**, accédez aux paramètres et cliquez sur **Personnalisation**. Vous arrivez alors sur l'onglet **Arrière-plan** qui permet de personnaliser le fond d'écran de votre bureau.



Modifier l'arrière plan du bureau

Pour afficher vos propres photos sur le bureau, cliquez sur le bouton **Parcourir** puis sélectionner la (ou les) photo(s) que vous désirez voir en fond d'écran depuis le dossier ou celles-ci sont stockées.

Les comptes utilisateurs

Avec les comptes d'utilisateurs, chaque personne utilisant l'ordinateur dispose de son propre environnement. À un utilisateur correspond un compte et donc un Bureau, une bibliothèque personnelle et de nombreux paramètres personnalisés. Plusieurs personnes peuvent ainsi se partager facilement le même ordinateur sans gêner les autres (ex : un compte pour les parents et un compte pour les enfants)

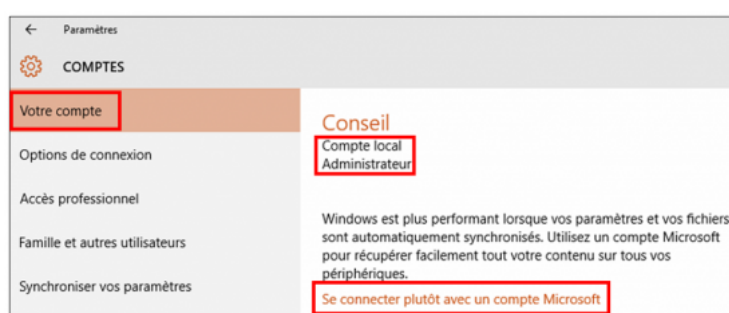


Ecran d'identification

Ainsi, ces comptes, éventuellement lié à des mots de passe, seront proposé dès le démarrage de votre ordinateur.

Windows 10 propose deux options de connexion :

- **Avec un compte Microsoft** : cela nécessite la création d'un compte sur Internet auprès de Microsoft. Cette option permet de synchroniser automatiquement vos paramètres et fichiers entre votre ordinateur et Internet. Cette option facilite la migration d'un ordinateur à un autre.
- **Avec un compte local** : les informations concernant vos paramètres et documents sont uniquement conservées sur votre ordinateur.

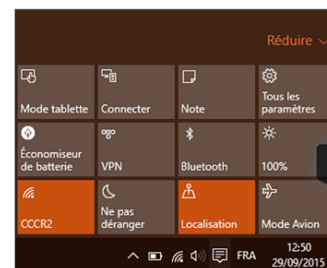


Cliquer sur **Se connecter plutôt avec un compte Microsoft** pour créer un compte Microsoft. Vous pourrez ainsi définir un **nom d'utilisateur**, un **mot de passe** et indiquer votre **adresse e-mail**. Ces informations permettront de vous identifier au démarrage de votre ordinateur.

Le centre de notification

Tel un appareil mobile, Windows 10 intègre à présent un centre de notifications accessible depuis une icône spécifique dans la zone de notification (située en bas à droite à côté de l'heure).

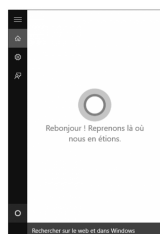
Celui-ci permet de visualiser en clin d'œil les notifications des différentes tâches et d'accéder à de nombreux raccourcis pratiques.



Centre de notification

Vous accédez ainsi rapidement à la gestion du **son**, connexion **wifi**, état de la **batterie**, **luminosité** et **notifications** de logiciels.

L'assistante Cortana



Grande nouveauté de ce nouvel OS, et située dans le menu démarrer, **Cortana** est une assistante personnelle intelligente qui propose plusieurs fonctionnalités permettant de faciliter l'utilisation du matériel, à commencer par les **recherches**.

Utilisez votre voix comme **commande vocale** pour rechercher des **applications**, envoyer des **mails**, écouter de la **musique**, rechercher des **contacts**. Cortana vous répond simplement et vous propose le résultat dicté.

Cette fonctionnalité nécessite l'utilisation d'un compte Microsoft, d'un micro et haut-parleur.

Cortana peut également être utilisé à partir de commandes saisies au clavier

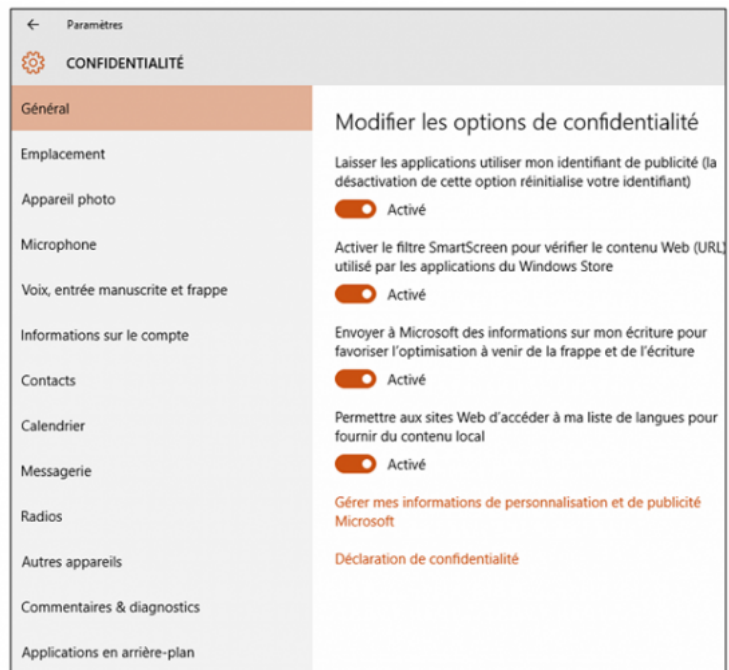
Windows 10 et vie privée

Windows 10 propose par défaut une collecte de vos données personnelles.

Quelques réglages de confidentialité permettent de limiter la communication de vos informations à l'éditeur et à ses partenaires.

Ces paramètres sont accessibles depuis le **menu Démarrer > Paramètres > Confidentialité**.

Parmi les paramètres à prendre en compte : les applications qui accède à la localisation, contacts, microphone ou camera ; le partage automatique de votre réseau WIFI ; l'assistante Cortana, la synchronisation automatique de vos données.



Gestion de la confidentialité

Télécharger le support de cette initiation au format PDF

Pour aller plus loin :

- [Windows 10 : questions/réponses avant d'effectuer l'installation](#)
- [Tutoriel : mise à jour Windows 7 et 8.1 vers Windows 10](#)
- [Les principales nouveautés de Windows 10](#)
- [Tutoriel : créer un support d'installation Windows 10](#)

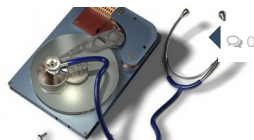


Étiquettes : [Guide débutant](#)

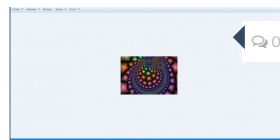
ARTICLE PRÉCÉDENT
 < Découverte de l'ordinateur avec
 Windows 10 (partie 1)

ARTICLE SUIVANT
 Flickr, service de stockage et de partage
 de photos en ligne >

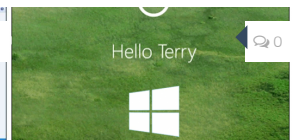
👍 VOUS AIMEREZ AUSSI...



Maintenir son ordinateur
 Windows 7 à jour
 7 JUIN 2011



Retrouver la visionneuse
 photos standard sous
 Windows 10
 21 MAI 2017



Les principales nouveautés
 de Windows 10
 21 SEPTEMBRE 2015

3 RÉPONSES

🗨️ Commentaires 3 ➡️ Pings 0

Découverte de l'ordinateur avec Windows 10 (partie 2)



Anonyme ⌚ 24 mars 2017 à 4 h 56 min

Bravo ! vraiment excellent



EDI CHRISTIAN BARNARD ⌚ 8 septembre 2016 à 22 h 21 min

Excellent document

Bien à vous



Vermeire Marcel ⌚ 25 janvier 2016 à 10 h 42 min

Bravo pour cet exposé de Win_10. Il est superbement bien fait ! Je suis bénévole et j'organise, depuis 10 ans, un atelier d'informatique dans mon village (Louveigné). Je souhaite vraiment utiliser et m'inspirer du travail que vous avez fait.

Pourriez-vous me communiquer votre nom afin que je puisse l'inscrire sur les notes que je compte réaliser.

Bien à vous

Marcel Vermeire, rue de Liège, 42 à 4141 Louveigné

LAISSER UN COMMENTAIRE

Commentaire

Nom

Adresse de messagerie

Site web

Laisser un commentaire

